

Grajewo, dnia 30 listopada 2021 r.

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

zapytanie ofertowe ZO 10/21

pn.

**stworzenie na rzecz Zamawiającego procedur z zakresu zamówień publicznych
oraz bieżącą obsługę procesów udzielania zamówień publicznych przez Zamawiającego**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAOPATRZENIA
19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34
tel. 86 272 32 71 do 8 (centrala)
NIP 719-13-61-728 REGON 450666822
KRS: 0000021376 Nr Ks. Rej.: 20-00131

pieczęć Zamawiającego

PROTOKÓŁ OTWARCIA OFERT

Część ogólna

1.	INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA
1.1.	Nazwa i adresy Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie ul. Konstytucji 3 Maja 34 19 – 200 Grajewo NIP: 719-13-61-728 Strona internetowa zamawiającego: https://www.szpital-grajewo.pl/ Telefon/fax: 86 272 36 13 e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie zamówienia: Marta Romanowska
2.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2.1.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje stworzenie oraz obsługę procedur z zakresu zamówień publicznych przeprowadzanych w ramach jednostki: Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie.
2.3.	Opis przedmiotu zamówienia 1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie: - Opracować na rzecz Zamawiającego procedury regulujące sposób postępowania przy udzielaniu: - Zamówień publicznych w zakresie których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych; - Zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne; - Zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne; - Opracować dokumentację regulującą zasady przeprowadzania konkursu ofert w ramach ustawy o działalności leczniczej; - Opracować wzory dokumentów pozwalających na sprawne przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych (w szczególności Specyfikacji Warunków Zamówienia, wzory umów w przedmiocie udzielania zamówień, wzory zapytań ofertowych, wzory formularzy ofertowych). - Wypracować standardy optymalnego wykorzystania zasobów pracowniczych Zamawiającego poprzez w szczególności: - Podział obowiązków pomiędzy pracowników działu zamówień publicznych; - Zapewnienie systematycznego i efektywnego systemu szkoleń pracowników. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie stałego i bieżącego nadzoru nad procesem udzielania zamówień publicznych przez Zamawiającego – obejmujące aspekty prawne oraz formalne przez <u>czas określony – 1 roku</u> licząc od dnia podpisania umowy, według następujących zasad: - Zapewnienie co najmniej jednej osoby do stałego kontaktu (telefonicznego oraz mailowego) w sprawach związanych z obsługą zamówień (w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00); - Zapewnienie obecności w siedzibie Zamawiającego co najmniej jednej osoby 1 raz w tygodniu – stosownie do potrzeb Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu dogodnego

	8:00 – 15:00); b) Zapewnienie obecności w siedzibie Zamawiającego co najmniej jednej osoby 1 raz w tygodniu – stosownie do potrzeb Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla Zamawiającego i Wykonawcy terminu; c) Zapewnienie merytorycznego nadzoru nad zamówieniami udzielanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
3.	INFORMACJE O POSTĘPOWANIU
3.1.	Tryb prowadzonego postępowania Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jako postępowanie poniżej progu stosowania ustawy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) pzp. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.
3.2.	Tytuł / nazwa zamówienia „Stworzenie na rzecz Zamawiającego procedur z zakresu zamówień publicznych oraz bieżąca obsługa procesów udzielania zamówień publicznych przez Zamawiającego
3.3.	Numer zapytania ofertowego ZO 10/21
3.4.	Termin składania ofert Data: od 23.11.2021 roku do 30.11.2021 roku 10:00
3.5.	Miejsce i sposób składania ofert Ofertę należało złożyć za pośrednictwem kuriera lub pocztą (liczyła się data wpływu do Zamawiającego) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna zostać oznaczona nazwą oferenta i numerem zapytania ofertowego, do którego odnosi się złożona oferta.
3.6.	Warunki otwarcia ofert Data: 30.11.2021 roku, godzina: 10:00 Miejsce: Szpital Ogólny w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19 – 200 Grajewo

4. WYKAZ OFERT, KTÓRE WPŁYNĘŁY W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE

Lp	Numer wewnętrzny nadany ofercie	Nazwa i adres Wykonawcy	Data wpływu oferty	Cena netto (za 12 miesięcy)	ŁĄCZNA CENA BRUTTO
1	1	Klimowicz & Partnerzy Kancelaria Radców Prawnych 15-025 Białystok ul. J.I. Kraszewskiego 28 lok. U2	29.11.2021 r.	102 000,00	125 460,00

2	2	Firma Adwokacka Bartosz Parfieniuk 15-095 Białystok ul. M.C. Skłodowskiej 3 lok. 43	29.11.2021 r.	102 000,00	125 460,00
3	3	BCh Legal Belter Wspólnicy Sp. k. ul. Obrońców Bydgoszczy 10/3 85-054 Bydgoszcz	30.11.2021 r. godz. 8:00	105 600,00	129 888,00
4	4	Kancelaria Adwokacka Adwokat Alicja Gujska – Pędzińska ul. M.C. Skłodowskiej 3 lok. 37	30.11.2021 r. godz. 9:00	84 000,00	103 320,00
5	5	Firma Adwokacka Hubert Łapiński ul. M. C. Skłodowskiej 3 15-098 Białystok	30.11.2021 r. godz. 9:10	46 800,00	57 564,00

Grajewo dnia 30 listopada 2021 r.

Marta Romanowska – Przewodniczący Komisji

Marta Romanowska

Konrad Skieplko – Członek Komisji

Konrad Skieplko

Halina Próchniak – Członek Komisji

Halina Próchniak