



Grajewo, dnia 26 października 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr ZO 12/23

pod nazwą:

„Dostawa i konfiguracja oraz szkolenie personelu z obsługi systemu do backupu”

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i dane instytucji zamawiającej

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie

ul. Konstytucji 3 Maja 34

19 – 200 Grajewo

NIP: 719-13-61-728

Strona internetowa zamawiającego: <https://www.szpital-grajewo.pl/>

Telefon/fax: 86 272 36 13

e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl

Kraj: Polska

Województwo: Podlaskie

I.2) Komunikacja

Oferty należy przysyłać **wyłącznie w formie elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej: dzp@szpital-grajewo.pl**

I.3) Rodzaj instytucji zamawiającej

Zamawiający publiczny – inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

I.4) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Informacje o postępowaniu

II.1) Tryb prowadzonego postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II.2) Tytuł / nazwa zamówienia

„Dostawa i konfiguracja oraz szkolenie personelu z obsługi systemu do backupu”

II.3) Numer Ogłoszenia ofertowego

ZO 12/23

II.4) Termin składania ofert

Data: od 26 października 2023 roku

Do 02 listopad 2023 roku do godz. 12:00

Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.

II.5) Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Języki, w których można sporządzać oferty

Polski – dotyczy zarówno oferty, jak i wszystkich załączników.

2. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia ofertowego.



2. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć ważny dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia ofertowego.
6. W przypadku wystąpienia błędów z wyłączeniem błędów w zakresie kryteriów oceny ofert, dopuszcza się możliwość poprawy treści złożonej oferty. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o poprawienie stwierdzonych nieprawidłowości (z wyłączeniem błędów w zakresie kryterium ceny i pozostałych kryteriów) wyznaczając w tym celu odpowiedni termin (nie krótszy niż 3 dni).

II.6) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca powinien podać cenę netto przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oraz jeżeli dotyczy - wyczyć i wskazać wartość podatku VAT oraz podać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia (w złotych). W tabeli znajdującej się w Załączniku nr 1 do Zapytania (Formularz Ofertowy) należy wskazać cenę za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT powinna zostać określona zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta powinna być złożona w walucie polskiej.
5. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dostawa, montaż oraz szkolenie personelu w siedzibie Zamawiającego).

II.7) Miejsce i sposób składania ofert

1. Składanie ofert możliwe jest wyłącznie w formie elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej: dzp@szpital-grajewo.pl
2. Ofertę należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

II.8) Sposób komunikacji

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej: dzp@szpital-grajewo.pl
2. **Osoby do kontaktu w sprawie Ogłoszenia**
Halina Próchniak Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel. 601 217 946, e-mail: hprochniak@szpital-grajewo.pl

II.9) Minimalny okres związania ofertą

Okres w dniach: 30 (od upływu terminu składania ofert)

II.10) Warunki otwarcia ofert

Data: 02 listopada 2023 r. roku, godzina 12:15

Miejsce: Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19 – 200 Grajewo.

II.11) Kategoria ogłoszenia / rodzaj zamówienia

Dostawa

II.12) Sposób upublicznienia Ogłoszenia ofertowego

Niniejsze ogłoszenie zostało upublicznione poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.

II.13) Informacje dodatkowe



1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 k.c. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli zaofferowana cena przewyższy wartość środków pieniężnych przewidzianych przez Zamawiającego na ten cel.
2. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli w danym zapytaniu ofertowym:
 - a) nie wpłynie żadna oferta;
 - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - c) najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami;
 - d) procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „OFERTA WYCOFANA” oraz danymi Wykonawcy, który wycofuje złożoną ofertę.

Sekcja III: Przedmiot zamówienia

III.1) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) dostawa systemu do backupu. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do ZO.
 - b) konfiguracja oraz szkolenie personelu z obsługi. Konfiguracja oraz szkolenie może być wykonane zdalnie.
2. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową.
3. Dostawa, konfiguracja oraz szkolenie personelu z obsługi realizowana będzie na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.

III.2) Kod CPV

30233000-1

III.3) Nazwa kodu CPV

Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

III.4) Informacja o częściach

To zamówienie nie jest podzielone na części.

III.5) Informacja o ofertach wariantowych i umowie ramowej

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III.6) Wymagany termin realizacji umowy

3 dni od zawarcia umowy.

IV.1) Miejsce realizacji zamówienia

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19 – 200 Grajewo

Sekcja V: Ocena oferty

V.1) Tryb oceny ofert

1. Treść oferty złożonej przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawcy przysługuje prawo niewyrażenia zgody na poprawienie omyłek – w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o dokonaniu poprawek. Brak informacji ze strony Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia o dokonaniu poprawek uważa się za ich akceptację.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na każdym z etapów i/lub wezwać do uzupełnień. Zamawiający może w szczególności zwrócić się do Wykonawcy z zapytaniem o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania niskiej ceny, mogącej zostać uznana za rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnego złożenia wyjaśnień/uzupełnień w przedmiocie Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych oferta podlega odrzuceniu. Za rażąco niską będzie uznana cena niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług ustalona przed wszczęciem postępowania lub 30% niższa od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;
6. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) której treść nie odpowiada wymaganiom wskazanym w niniejszym ogłoszeniu (lub)
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (lub)
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu (lub)
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny (lub)
 - 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek określonych w Zapytaniu
 - 6) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

V.2) Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów (pkt.)
1	Cena oferty	100	100
		Suma	100

1. Kryterium „Cena oferty”

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_{\text{cena}} = \frac{\text{Cena}_{\text{min}}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} * 100 \text{ pkt.}$$

Cena_{bad}



gdzie

W_{cena} – oznacza liczbę punktów uzyskanych w danym kryterium

$Cena_{min}$ – oznacza minimalną kwotę zaoferowaną wśród ofert podlegających ocenie

$Cena_{bad}$ – oznacza kwotę zaoferowaną w ofercie podlegającej ocenie

Waga – oznacza wagę kryterium wyrażoną w procentach

Wyliczenia będą dokonywane w walucie PLN. Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę w złotych polskich.

Maksymalnie dla niniejszego kryterium Zamawiający może przyznać 100 punktów.

Sekcja VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

VI.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VI.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.

VI.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.

VI.4) Wykluczenia

1. **Z udziału w postępowaniu wyklucza się** Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
3. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie w przedmiocie istnienia lub braku podstaw do wykluczenia stanowiące element Formularza Oferty.

VI.5) Lista dokumentów / oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Oświadczenia zawarte w Formularzu Oferty.

VI.6) Zamówienia uzupełniające

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

Wykaz dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- b) Parafowany wzór umowy – Załącznik nr 3
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VI.7) Warunki zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w projekcie umowy.



2. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały dla swej ważności formy pisemnej.

VI.8) Informacje dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej do podpisania umowy zawierającej istotne postanowienia umownej (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) w terminie 3 dni licząc od dnia wyboru oferty Wykonawcy. Odmowa podpisania Umowy lub nieprzystąpienie do jej podpisania w terminie 3-dniowym będzie skutkowało unieważnieniem wyboru Wykonawcy.

Sekcja VI: Załączniki

- VI.1)** Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- VI.2)** Załącznik nr 2 – Specyfikacja systemu do backupu
- VI.3)** Załącznik nr 3 – Wzór Umowy