

**WARUNKI UDZIAŁU W PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
na „najem części powierzchni dachu budynku Szpitala Ogólnego im. dr. Witolda  
Ginela w Grajewie przy ul. Konstytucji 3 maja 34 w Grajewie, o wielkości 42,30 m2,  
z przeznaczeniem na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej”**

**Podstawa prawna:** art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2020 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz. 295).

**I. PRZEDMIOT I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem pisemnego przetargu nieograniczonego jest najem przez Szpital Ogólny im. Witolda Ginela w Grajewie (zwany dalej: „Wynajmującym” lub „Zamawiającym”) części powierzchni dachu budynku przy ul. Konstytucji 3 maja 34 w Grajewie, o wielkości 42,30 m2, z przeznaczeniem na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej, na czas określony 10 lat.
2. W dniu przekazania przedmiotu najmu Wynajmujący wskaże dokładne położenie części powierzchni dachu stanowiącej przedmiot najmu.
3. Minimalna stawka czynszu, która może zostać zaoferowana w niniejszym przetargu wynosi 2 000,00 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) miesięcznie.
4. Oprócz czynszu, Najemca zobowiązany jest uiszczać opłaty eksploatacyjne związane z poborem energii elektrycznej wg wskazań licznika/podlicznika, do czasu wykonania przyłącza i zawarcia umowy z dostawcą energii elektrycznej.
5. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony – 2 lat od dnia przekazania przedmiotu najmu.
6. Wynajmujący wymaga wnieśnięcia wadium w wysokości 480,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100 złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 62 1020 1332 0000 1202 0037 7184 (decyduje moment zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego).
7. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta nie została wybrana, zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
8. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone na poczet kaucji, na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Najmu.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana odmówił zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
10. Strony związane są z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert
11. Po dokonaniu oceny ofert Wynajmujący niezwłocznie powiadomi na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o unieważnieniu przetargu bez podania przyczyn. Oferentowi, który wygra przetarg, Wynajmujący wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszych warunków udziału w pisemnym przetargu nieograniczonego.
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę równą lub wyższą od ceny minimalnej określonej w ust. 3 powyżej.
13. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz/lub do przesunięcia terminu składania ofert i ich rozstrzygnięcia bez podania przyczyn.

**II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. W celu uczestniczenia w przetargu Oferenci zobowiązani są złożyć Wynajmującemu:
  - wypełniony Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych warunków,
  - zaparafowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2,
  - Oferenci planujący prowadzenie w budynku działalności w ramach spółki cywilnej, składają wspólną ofertę jako osoby fizyczne, z tym że stosują dopisek, iż są zainteresowani rozliczaniem się jako spółka cywilna. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 3 odrębnie dla każdego ze współników, a także oświadczenie zawierające dane spółki cywilnej (nazwa spółki cywilnej, adres siedziby spółki cywilnej, NIP, REGON). Wynajmujący wymaga przed podpisaniem umowy z Najemcą, okazania umowy spółki cywilnej,

- dowód wpłacenia wadium.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
  3. Brak któregokolwiek z dokumentów (oświadczeń) wymienionych w ust. 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
  7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana.
  8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej lub zaklejonej kopercie należy złożyć w siedzibie Wynajmującego (Szpital Ogólny w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, sekretariat - pokój nr 110) lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **26.05.2023 r. do godziny 14:00** (decyduje data wpływu Oferty do siedziby Zamawiającego). Zamawiający wyraża zgodę na wysłanie ofert pocztą elektroniczną na adres: [dzp@szpital-grajewo.pl](mailto:dzp@szpital-grajewo.pl) oraz wymaga aby oferta była zaszyfrowana (w oddzielnym e-mailu prosimy wysłać hasło).
2. Na kopercie należy umieścić: dane (nazwę) Oferenta, dokładny adres Oferenta oraz napis określający przedmiot postępowania: „Najem części powierzchni dachu budynku Szpitala Ogólnego im. dr. Witolda Gineła w Grajewie przy ul. Konstytucji 3 maja 34 w Grajewie, o wielkości 42,30 m2, z przeznaczeniem na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej”, numer sprawy: PPN 02/23.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2023 r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 113.

### IV. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przed oceną ofert Wynajmujący sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Oferentów w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki.
2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert, Wynajmujący może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Do wyboru oferty Wynajmujący zastosuje kryterium cena – 100% = 100 pkt
4. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą miesięczną wartością czynszu brutto za wynajem 42,30m<sup>2</sup> powierzchni. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$C = (C_{bad}/C_{naj}) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów za cenę

C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej

C<sub>naj</sub> - cena oferty najwyższej

5. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy Oferentów oraz ceny ofert. Oferentom nieobecnym przy otwarciu ofert powyższe dane zostaną przesłane na ich pisemny wniosek.
6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie przetarg zostanie unieważniony.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy i adres Najemcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
8. Wynajmujący zamieści informację, o której mowa powyżej na stronie internetowej oraz w siedzibie Wynajmującego na tablicy ogłoszeń.

### V. UMOWA

1. Wynajmujący zawrze umowę z Najemcą, którego oferta została wybrana niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wynajmujący powiadomi Najemcę odrębnym pismem.
3. Jeżeli Najemca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Wynajmujący wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dla spółek cywilnych.