



Grajewo, dnia 12.12.2024 r.

OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH RYNKOWYCH

Zamawiający – Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie informuje, iż rozważa przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie modernizacji szpitalnego systemu informatycznego HIS w Szpitalu. W celu przygotowania postępowania Zamawiający postanowił przeprowadzić konsultacje rynkowe zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, opublikowana Dz.U.2024. poz. 1320),

Zamawiający informuje, iż każda osoba zainteresowana udziałem w konsultacjach rynkowych może zgłosić swój udział na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz Regulaminie przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych. Formularz zgłoszenia do udziału w konsultacjach stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Zamawiający zaprasza do udziału w konsultacjach wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy są zainteresowani ewentualnym udziałem w planowanym postępowaniu.

Wszyscy zainteresowani wstępnymi konsultacjami rynkowymi powinni złożyć druk zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu oraz przesłać go w określonym poniżej terminie na wskazany adres poczty elektronicznej z uwzględnieniem dokumentów z pkt 7 ppkt. 4)

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO** Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo.

2. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO W SPRAWIE KONSULTACJI**

Halina Próchniak e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną na wskazany adres email

3. **PODSTAWA PRAWNA** Wstępne konsultacje rynkowe prowadzony jest na podstawie art. 84 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania Wstępnych konsultacji rynkowych”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego, stanowiącym wraz z załącznikami integralną część niniejszego ogłoszenia.

4. **PRZEDMIOT PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA KONSULTACJI**

1) **Ogólne cele konsultacji**

- Przedstawienie Zamawiającego i wstępnych założeń dotyczących modernizacji/wymiany systemu HIS.
- Określenie potrzeb i wymagań funkcjonalnych oraz technicznych w odniesieniu do specyfiki działania szpitala.
- Zidentyfikowanie dostępnych na rynku rozwiązań i technologii.

2) **Zakres tematyczny konsultacji**

1. **Funkcjonalność systemu HIS:**

- Moduły systemu i ich integracja (np. rejestracja, dokumentacja medyczna, apteka, rozliczenia, ERP).
- Platforma Lokalna – system składający się z następujących modułów:

- EDM - służący jako lokalne repozytorium dokumentacji
2. Lokalny system typu HIS tj. szpitalny system informacyjny (hospital information system); służący do obsługi pacjentów w podmiocie leczniczym i rozliczeń, składający się z następujących modułów:
- Moduł Ruch Chorych - Oddział,
 - Moduł Ruch Chorych - Poradnia,
 - Moduł Ruch Chorych - Izba Przyjęć,
 - Moduł Zlecenia Medyczne,
 - Moduł Administracja,
 - Moduł Medycyna Pracy,



- g) Moduł integracji z AP KOLCE; oraz moduły: APTEKA - służący jako moduł apteka centralna, APTECZKI ODDZIAŁOWE - służący jako moduł apteczki oddziałowe, INFZKOM - służący jako moduł rozliczenia z NFZ i innymi płatnikami,
 - h) Moduł RIS
- 3) EZD – lokalny system typu EZD tj. elektroniczny obieg dokumentacji; służący do automatyzacji procesów obiegu dokumentów,
 - 4) EDM – lokalny system typu EDM tj. elektroniczna dokumentacja medyczna (electronic document management), służący do zbierania, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej.
 - a) Interfejs użytkownika – intuicyjność, łatwość obsługi i możliwość personalizacji.
 - b) Obsługa pacjentów i wsparcie dla telemedycyny.
 - c) Obsługa procesów klinicznych, zarządczych i administracyjnych.
 - 5) **Integracja z istniejącymi systemami:**
 - a) Możliwość integracji z urządzeniami medycznymi, systemami ERP, LIS, PACS, e- receptą oraz krajowymi platformami e-Zdrowia.
 - b) Otwartość systemu na API i integracja z rozwiązaniami zewnętrznymi.
 - 6) **Bezpieczeństwo danych:**
 - a) Spełnianie norm RODO i wymagań dotyczących ochrony danych medycznych.
 - b) Mechanizmy szyfrowania danych, uwierzytelniania i audytu.
 - c) Zarządzanie dostępem użytkowników.
 - 7) **Elastyczność i skalowalność systemu:**
 - a) Możliwość rozbudowy o nowe moduły.
 - b) Elastyczność w dostosowywaniu systemu do nowych wymagań prawnych lub organizacyjnych.
 - c) Obsługa wielopodmiotowych jednostek (np. różnych oddziałów szpitala w jednej instancji).
 - 8) **Wdrożenie i serwis:**
 - a) Harmonogram wdrożenia – planowanie etapowe lub kompleksowe.
 - b) Szkolenia personelu oraz wsparcie techniczne w trakcie i po wdrożeniu.
 - c) Model serwisowania systemu (SLA, czas reakcji, regularne aktualizacje).
 - 9) **Koszty i model finansowania:**
 - a) Zakup licencji na system vs. model subskrypcyjny (SaaS).
 - b) Koszty utrzymania i serwisowania systemu.
 - c) Dodatkowe koszty integracji z istniejącą infrastrukturą.
 - 10) **Prezentacje oferowanych rozwiązań**
 - a) Prośba o pokazanie demo systemu w zakresie kluczowych funkcji istotnych dla szpitala.
 - b) Możliwość testowania interfejsu przez przedstawicieli Zamawiającego (np. lekarzy, pielęgniarki, administrację).
 - c) Wskazanie przykładów wdrożeń systemu w jednostkach o podobnym charakterze.
 - 11) **Formuła konsultacji**
 - a) Prezentacje indywidualne z każdym wykonawcą.
 - b) Możliwość zgłaszania pytań przez Wykonawców dotyczących specyfiki Zamawiającego.
 - c) Dyskusja na temat możliwych rozwiązań technicznych i ich dostosowania do wymagań.
 - 12) **Planowany termin przeprowadzenia konsultacji:**

Od dnia 17 grudnia 2024 r. do dnia 20 grudnia 2024 r. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przeprowadzenia konsultacji.
- 5. Wnioski z konsultacji**
- a) Zebranie informacji o kluczowych parametrach i możliwościach systemów dostępnych na rynku.
 - b) Analiza ryzyka i potencjalnych problemów związanych z wdrożeniem nowego systemu HIS.
 - c) Opracowanie bardziej szczegółowych wymagań technicznych i organizacyjnych dla przyszłego postępowania przetargowego.

6. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI

- 1) Wstępne konsultacje prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy PZP.
- 2) Uczestnikiem wstępnych konsultacji rynkowych może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (dalej „Podmiot”).
- 3) Warunkiem udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych jest przesłanie zgłoszenia do udziału w konsultacjach, zawierającego: informacje identyfikujące Podmiot, jego dane kontaktowe wraz ze wskazaniem doświadczenia jakie posiada w obszarze przedmiotu konsultacji.



- 4) Zamawiający może dopuścić do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych także podmioty, które przesłały zgłoszenie po terminie, o ile stwierdzi, że ich udział w konsultacjach wniesie znaczny wkład w osiągnięcie celu prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
- 5) Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem „Regulaminu przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych”. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
- 6) Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie jednego lub więcej spotkań z Uczestnikami, prowadzonych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w komunikatach publikowanych na stronie internetowej Zamawiającego, lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. O sposobie przeprowadzania każdego spotkania Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników.
- 7) Wstępne konsultacje rynkowe będą prowadzone do czasu osiągnięcia ich celu, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) O zakończeniu prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych Zamawiający poinformuje wszystkie podmioty, które przed ich zakończeniem zgłosiły wolę udziału w konsultacjach oraz opublikuje stosowną informację na swojej stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia konsultacji na każdym ich etapie lub odwołania konsultacji bez podania przyczyny, również przed terminem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 9) Uczestnictwo we wstępnych konsultacjach rynkowych jest nieodpłatne, uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w konsultacjach.

7. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

- 1) Podmioty zainteresowane udziałem we wstępnych konsultacjach rynkowych, przesyłają zgłoszenie zawierające informacje identyfikujące, dane kontaktowe w szczególności telefon i adres poczty elektronicznej, oraz wskazanie doświadczenia jakie posiadają w obszarze przedmiotu konsultacji.
- 2) Zgłoszenia należy składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dzp@szpital-grajewo.pl
- 3) Termin składania zgłoszeń upływa w dniu **16 grudnia 2024 r. do godz.: 14:00**.
- 4) Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) KRS bądź CEIDG – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez osoby prowadzące działalność gospodarczą;
 - b) Pełnomocnictwo jeżeli z dokumentów rejestrowych nie wynika podstawa do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zaprosi do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych Podmioty, które charakteryzować będzie różne doświadczenie i skala działania. W związku z powyższym, Zamawiający pozostawia sobie prawo do dopuszczenia do konsultacji tylko wybranych Podmiotów.

a) Informacja RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest **Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie**, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, Tel./fax: 86 211 91 85, e-mail: sekretariat@szpital-grajewo.pl

- inspektor ochrony danych osobowych email: iod@dbajodane.pl;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawy Pzp oraz banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pan/Pani

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/ Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Dyrektor
Szpitala Ogólnego
im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Marta Romanowska