

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT
W SPRAWIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ OPISYWANIA BADAŃ RENTGENOWSKICH W SYSTEMIE
TELERADIOLOGII**

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991, 1675) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674, 2770, z 2023 r. poz. 605, 650, 658, 1234, 1429). W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo
NIP PL 719-13-61-728
REGON: 450666822
tel./fax: 86 211 91 85
www.szpital-grajewo.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań rentgenowskich (RTG) w systemie teleradiologii** przez lekarzy na odległość z uwzględnieniem integracji z HIS Optimed dla pacjentów Szpitala Ogólnego w Grajewie.

Zestawienie badań / procedury na jakie będą wykonywane opisy badań:

3.2. Zamawiający wymaga, aby Oferent - Wykonawca opisów badań RTG przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.

3.3. Oferent zapewni odpowiednią, obsadę lekarską do wykonywania usług objętych umową.

3.4. Oferent realizował będzie zleczone opisy badań wg kolejności ich przyjmowania.

Opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:

- opis w trybie bardzo pilnym (CITO-CITO) w ciągu 2 godzin od momentu przekazania danych na serwer Wykonawcy,
- opis w trybie pilnym (CITO) w ciągu 48 godzin od momentu przekazania danych na serwer Wykonawcy, jednak nie później niż do godz. 11:00.
- opis w trybie planowym do 120 godzin od momentu przekazania danych na serwer Wykonawcy.

3.5. Szacunkowa ilość opisów badań rentgenowskich (RTG) w skali 12 miesięcy obowiązywania umowy):

- bardzo pilne (cito cito) - 50 sztuk
- pilne (cito) – 100 sztuk
- planowe - 5 500 sztuk

Oczekujemy podania ceny brutto za 1 opis badania TK wykonanego w trybie bardzo pilnym, pilnym i planowym (zgodnie z formularzem ofertowym).

Wyżej wymienione ilości są wyłącznie ilościami szacunkowymi – Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia zarówno większej ilości opisów, jak i mniejszej w poszczególnych pozycjach (cito, cito-cito, planowe) – stosownie do potrzeb Zamawiającego, w ramach maksymalnego

Znak postępowania: KO 46/23

wynagrodzenia określonego Umową zawartą z Wykonawcą. Oferent nie będzie uprawniony do domagania się względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń związanych ze zmniejszeniem bądź zwiększeniem ilości zleconych do wykonania opisów badań.

**Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV 85150000-5 – Usługi obrazowania medycznego**

4. TERMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Termin udzielania świadczeń – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

5.1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent który spełni łącznie wszystkie poniższe warunki:

5.1.1. wykaże iż jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą,

5.1.2. wykaże iż jest osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych w zakresie całego przedmiotu zamówienia co musi wynikać z wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

5.1.3. wykaże że dysponuje co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu (Załącznik nr 2 – Wykaz personelu)

5.2. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, nie może się ubiegać Oferent, który prowadząc indywidualną praktykę lekarską lub prowadząc indywidualnie przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego lub prowadzący przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego w formie spółki cywilnej– zawarł jako świadczeniodawca umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

5.3. O udzielenie zamówienia nie może się ubiegać Oferent, który na dzień zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu będzie jednocześnie związany z Udzielającym zamówienia umową o pracę.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO.
- b) Wypełniony Wykaz personelu medycznego Załącznik nr 2 do SWKO (co najmniej 3 osoby).
- c) Podpisany Wzór umowy Załącznik nr 3 do SWKO.
- d) Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Oferenta. Kopie w/w dokumentów, należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
- e) Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydruk z rejestru Podmiotów wykonujących działalność Leczniczą w przypadku Oferenta dysponującego odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
- f) Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- g) wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, wraz z numerem księgi rejestrowej,
- h) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia studiów medycznych, posiadane specjalizacje oraz nadanie stopnia naukowego przez Radę Wydziału Lekarskiego.

Udzielający zamówienia (Szpital) odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,

- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - 9) Jeżeli Oferent nie uzupełnił braków formalnych na zasadach określonych w pkt. 6.2 poniżej.
- 6.2** W przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6.3** Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
- 6.4** Dokumenty wymienione w pkt 6.1. a) - b), c) Oferent składa w formie oryginału. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 6.1. d), e), f), g), h) muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
- 6.5** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
- 6.6** Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczenia kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7** Oferta wyrażona w procentach powinna być wskazana z dokładnością do całości. Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na udzielanie świadczeń objętych konkursem ofert.
- 6.8** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2. Ofertę należy złożyć w za pośrednictwem maila (dzp@szpital-grajewo.pl) lub w formie pisemnej (osobiście lub pocztą- decyduje data wpływu oferty) w terminie do dnia 6.10.2023 r. do godz. 9⁰⁰
- 7.3. Oferta powinna być zabezpieczona hasłem (w przypadku oferty składanej mailowo) lub znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „nie otwierać przed dniem 6.10.2023 r. godz. 9.00” (w przypadku oferty składanej w formie pisemnej).
- 7.4. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 9.1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;

Znak postępowania: KO 46/23

- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 9.2,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć

9.2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

10. PRZEBIEG KONKURSU

- 10.1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
- 10.2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.
- 10.3. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o zakończeniu i wyniku konkursu.
- 10.4. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu została wybrana oferta najkorzystniejsza Udzielający zamówienia zawrze umowę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO, z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z terminem udzielania świadczeń w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 10.5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przedłużenia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienia z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

- 11.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się ceną.
Waga kryterium = 100 %.
- 11.2. Zamawiający przyzna punkty w zależności od ceny zaoferowanej przez Oferenta **za opis przeprowadzonych badań (według łącznej szacowanej wartości za przeprowadzenie wszystkich badań w wymiarze 12 miesięcy obowiązywania umowy)**. Punkty zostaną przyznane za:
 - 1) Za cenę łączną cenę brutto za wykonanie opisów badań planowych [BP];
 - 2) Za cenę łączną cenę brutto za wykonanie opisów badań pilnych (CITO) [BC];
 - 3) Za cenę łączną cenę brutto za wykonanie opisów badań bardzo pilnych (CITO CITO) [BCC];Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferent który zaoferował najniższą cenę w ramach wszystkich wyżej wymienionych kryteriów cenowych wynosi 100.
- 11.3. Sposób obliczania wartości punktowej:

Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = BP + BC + BCC$$

BP – Punkty otrzymane przez oferenta za opis badania planowego

BC – punkty otrzymane przez oferenta za opis badania pilnego (CITO)

BPP – punkty otrzymane przez oferenta za opis badania bardzo pilnego (CITO CITO)

Punkty za opis badania planowego [BP] zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena za badania planowe (łącznie)}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 35 \text{ pkt.}$$

Znak postępowania: KO 46/23

Oferent może uzyskać maksymalnie 35 punktów za cenę zaofertowaną za opis badania planowego.

Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Punkty za opis badania pilnego (CITO) [BC] zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaofertowana cena za badanie BC (łącznie)}}{\text{cena zaofertowana w badanej ofercie}} \times 35 \text{ pkt.}$$

Oferent może uzyskać maksymalnie 35 punktów za cenę zaofertowaną za opis badania pilnego.

Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Punkty za opis badania bardzo pilnego (CITO CITO) [BCC] zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaofertowana cena za badania BCC (łącznie)}}{\text{cena zaofertowana w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Oferent może uzyskać maksymalnie 30 punktów za cenę zaofertowaną za opis badania bardzo pilnego

Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową oceny (po zsumowaniu punktów za poszczególne elementy oceny oferty).

12. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ

- 12.1.** Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO.
- 12.2.** Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 12.3.** W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, świadczeniodawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 12.4.** Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 12.5.** Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 12.6.** Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 12.7.** Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 12.8.** W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
- 12.9.** Oferent może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Znak postępowania: KO 46/23

- 12.10.** Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

- 13.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferent przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie

ul. Konstytucji 3 Maja 34

19-200 Grajewo

tel. 86 272 32 71

e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl

- 13.2.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

Halina Próchniak tel. 601 219 946

14. KONKURS OFERT OGŁOSZONO:

- na stronie internetowej Szpitala: <https://www.szpital-grajewo.pl/>

15. ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------|----------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy (wzór) |
| Załącznik nr 2 | Wykaz personelu medycznego |
| Załącznik nr 3 | Umowa (wzór) |

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Szpitala Ogólnego
im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Marta Romanowska