

Umowa nr/2023
zawarta w dniu w Grajewie pomiędzy

Szpitałem Ogólnym im. dr Witolda Ginela w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod numerem KRS:0000021376, REGON: 450666822, NIP: 7191361728

reprezentowanym przez -

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....
adres siedziby:

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:

wpisany/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

posiadającym/-ą:

a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez pod numerem

b) NIP: c) REGON

zwanym/-ą dalej „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej: „**Stronami**”, zaś z osobna „**Stroną**”.

Działając na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) oraz
- 2) decyzji Komisji konkursowej Udzielającego zamówienie z dnia r. podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w ramach znieczuleń.

Strony zawarły następującą umowę:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizowanie i wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na zlecenie Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii wobec pacjentów wymagających znieczulenia. Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie wszystkich świadczeń wymaganych od anestezjologa wobec pacjenta wymagającego znieczulenia (w szczególności ocena stanu pacjenta, dobór metody znieczulenia, przeprowadzenie znieczulenia, opieka nad pacjentem znieczulonym).
2. Nadzór organizacyjny sprawuje Dyrektor Szpitala. Nadzór merytoryczny może sprawować osoba upoważniona przez Dyrektora o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Przyjmujący zamówienie w ramach umowy zapewni należytą współpracę z Oddziałami, komórkami organizacyjnymi i pracownikami Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za samodzielne organizowanie przedmiotu umowy.
4. Świadczenia będą udzielane w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 2.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy:
 - 1) Kompleksowe wykonywanie znieczuleń określonych w §1 ust. 1 (w tym ocena stanu pacjenta, dobór metody znieczulenia),

- 2) Opieka nad pacjentem znieczulonym,
 - 3) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - 4) udzielanie informacji dotyczącej realizacji przyjętego zamówienia na każde żądanie Udzielającego zamówienia,
 - 5) przestrzeganie aktów prawa wewnętrznego w tym regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu Ogólnym w Grajewie oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 6) wykonywanie powierzonych mu czynności z należytą starannością zawodową oraz zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej;
 - 7) zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 8) okazanie przy podpisywaniu niniejszej umowy oryginału polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 6) oraz dostarczenie Udzielającemu Zamówienia kopii polisy,
 - 9) utrzymanie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie;
 - 10) przedstawienie Udzielającemu Zamówienia nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dowodu posiadania takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia – w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
 - 11) Przyjmujący zamówienie rozpocznie udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wcześniej niż w następnym dniu po doręczeniu Udzielającemu Zamówienia obowiązującej umowy ubezpieczenia,
 - 12) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych określonych w przepisach prawa oraz regulacjach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek osobiście udzielać świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
 3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą.
 4. Przyjmujący zamówienie może, za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, zawiesić wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy. Za czas zawieszenia umowy wynagrodzenie nie przysługuje.
 5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.
 6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu, ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienie.

§ 3.

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy.

2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Szpitala świadczyć usług osobom, niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
7. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2020, poz.1398) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu oraz terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
8. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia.
9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat czynności określonych umową oraz ich wykonywanie, ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbywania na własny koszt badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) określonych w odrębnych przepisach wymaganych prawem i uzyskiwania zaświadczeń lekarskich o przydatności do wykonywania przedmiotu umowy. Uzyskane zaświadczenie Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia bhp, w zakresie określonym rozporządzeniem MP i G z dn. 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 ze zm.) i przedstawienia Udzielającemu Zamówienia stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do tego, że będzie stosował się do wymagań systemu zarządzania jakością ISO-9001.
14. Udzielający Zamówienia zabezpiecza Przyjmującego Zamówienie w niezbędne środki ochrony osobistej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami, określonymi w przepisach prawa.
15. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących warunków umowy w tym wysokości wynagrodzenia i niepodawanie ich do publicznej wiadomości.
16. Ujawnienie informacji dotyczących umowy może nastąpić wyłącznie, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
17. Przedmiot umowy nie może być realizowany podczas wykonywania innych umów zawartych pomiędzy Przyjmującym zamówienie a Udzielającym zamówienie.

18. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do Udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w dniach i godzinach ustalonych przez obie strony.
19. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń są:
- 1) osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 2) osoby zamieszkałe na terenie Unii Europejskiej,
 - 3) osoby nieubezpieczone, po uiszczeniu opłaty na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 4.

Kary umowne

1. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Zamawiającego jakiegokolwiek kary pieniężnej związanej ze świadczeniem przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej Umowy oraz w razie jej uiszczenia przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego jej równowartości – w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty wraz z dowodem jej poniesienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do czynnego udziału w prowadzonych czynnościach kontrolnych jak również w składaniu wszelkich wyjaśnień oraz oświadczeń związanych z kontrolą.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia przekazania Udzielającemu Zamówienia nienależnych środków finansowych wynikających z zakwestionowania wykonanych świadczeń i zażądania zwrotu tych środków, Udzielający Zamówienia może zażądać zwrotu tych środków od Przyjmującego zamówienie, w wysokości kwoty podlegającej zwrotowi, zwrotu wszystkich nałożonych z tego tytułu na Przyjmującego Zamówienia kar i potrąceń, a także zwrotu szkody wynikającej ze zmniejszenia przez NFZ zakontraktowanych świadczeń w trakcie obowiązywania obecnego lub kolejnych kontraktów z NFZ i innej szkody majątkowej jeżeli takowa powstała. Niezależnie od powyższego, sytuacja opisana w niniejszym punkcie uprawnia Udzielającego Zamówienia do nałożenia kary umownej na Przyjmującego Zamówienie, w wysokości określonej w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każde zakwestionowane przez NFZ świadczenie.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości wynoszącej 50 % wynagrodzenia należnego od Udzielającego Zamówienia z miesiąca poprzedzającego.
5. W przypadku zaistnienia przesłanki uzasadniającej naliczenie kary umownej – Zamawiający wystawi notę obciążeniową oraz doręczy ją Wykonawcy.
6. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
7. Zastrzeżenie kary umownej nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karą umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty. Kary umowne mogą być ze sobą łączone i sumowane bez ograniczeń.
8. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wszelkich kar umownych oraz nienależnie pobranych środków finansowych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5.

Warunki finansowe

1. Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał od Udzielającego zamówienia środki finansowe w następującej wysokości:
 - 1) Za każde wykonane osobiście znieczulenie w zakresie zabiegów:
 - a) znieczulenie ogólne dotchawicze z monitorowaniem rozszerzonym – **zł brutto**
 - b) znieczulenie zewnątrzoponowe – **zł brutto**
 - c) znieczulenie splotów lub nerwów obwodowych – **zł brutto**
 - d) znieczulenie podpajęczynówkowe – **zł brutto**
 - e) znieczulenie podpajęczynówkowe do zabiegów

- endoprotezoplastyki kolan i bioder – zł brutto
- f) znieczulenie dożylnie – zł brutto
- g) znieczulenie całkowite dożylnie – zł brutto
2. Udzielający Zamówienia przekaże należność za wykonane świadczenia po złożeniu przez Przyjmującego zamówienie rachunku (faktury), wystawionego po zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym był świadczony przedmiot niniejszej umowy, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania rachunku przez Udzielającego Zamówienia, pod warunkiem, że Przyjmujący zamówienie złoży rachunek (fakturę) najpóźniej do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był świadczony przedmiot umowy. Wypłata należności dla rachunków złożonych po ww. terminie będzie zrealizowana w kolejnym miesiącu. Jeżeli dziesiąty dzień miesiąca będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub świątecznym, termin przesuwany się na kolejny dzień.
 3. W sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie złoży rachunek przed zakończeniem miesiąca, w którym był świadczony przedmiot umowy, Udzielający Zamówienia dokona zapłaty wynagrodzenia w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był świadczony przedmiot umowy. Wypłata należności, o których mowa w ust. 2 następować będzie w oparciu, o odrębny rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę.
 4. Rachunek (faktura) wystawiony przez Przyjmującego zamówienie musi być potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego Zamówienia.
 5. Rachunek (faktura) zostanie wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
 7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
 8. Strony dopuszczają w okresie obowiązywania umowy możliwość negocjacji warunków umowy w tym zasad i wysokości wynagrodzenia z uwzględnieniem możliwości finansowych Udzielającego Zamówienia.
 9. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń i opłat podatku dochodowego oraz innych obciążeń publiczno-prawnych (w tym również składek do ZUS) na zasadach dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą, określonych w odrębnych przepisach. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia i ewentualne zaległości w zakresie zobowiązań Przyjmującego Zamówienie.

§ 6.

Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony- 12 miesięcy od dnia r. do dnia r.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) z upływem czasu, na jaki była zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron,
 - 4) za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia w przypadkach wymienionych w niniejszej umowie.
3. Każda strona może rozwiązać umowę bez podania przyczyn, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieudokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 2 ust.1 l),
 - b) stwierdzenia winy Przyjmującego zamówienia, której skutki pociągnęły istotną szkodę dla Udzielającego zamówienia,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,

- d) nieprzekazywania w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - e) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - f) gdy, umowa nie jest wykonywana lub świadczenia nie są udzielane w czasie uzgodnionym przez obie strony,
 - g) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony.
 - h) rozwiązania umowy, nie zawarcia nowej /kolejnej/ umowy lub zmniejszenia wartości kontraktu w obowiązującej umowie zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a płatnikiem świadczeń zdrowotnych /Narodowym Funduszem Zdrowia/ w zakresie przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Udzielający Zamówienia:
- a) opóźnia się w wypłacie wynagrodzenia 60 dni od dnia dostarczenia faktury,
 - b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Przyjmującego Zamówienie.
 - c) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 7.

Tajemnica służbowa

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich powziętych informacji oraz wszelkich innych ustaleń, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia na szkodę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje także po rozwiązaniu lub ustaniu niniejszej umowy.
3. Po ustaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów, jakie sporządził, zebrał lub opracował, czy otrzymał w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.

Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia Przyjmującego zamówienie w środki niezbędne do wykonywania umowy tj. materiały i artykuły sanitarne, leki, sprzęt jednorazowego użytku oraz inne materiały niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Środki udostępnione przez Udzielającego Zamówienia nie mogą być użyte w innych niż określone niniejszą umową celach. Koszt badań dodatkowych dotyczących świadczeń objętych niniejszą umową oraz koszt badań laboratoryjnych ponosi Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać sprzęt, aparaturę medyczną oraz pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu przy zachowaniu przepisów BHP i p/poż., oraz ochrony mienia.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny w szczególności za przypadkowe uszkodzenia lub utratę sprzętu, aparatury medycznej, leków i materiałów medycznych, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, oddaje sprzęt, aparaturę medyczną, leki i materiały medyczne w użytkowanie osobie trzeciej, a nie uległyby one utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał ich w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia udostępniać pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej osobom trzecim pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będącego następstwem prawidłowego ich użytkowania.

6. Konserwacja i naprawa sprzętu, aparatury wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacji odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wynajmowanych na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na konto Udzielającego zamówienia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Strony zobowiązują się dołożyć starań, w celu polubownego załatwienia wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
5. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE