



**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na usługę opisywania badań Tomografii Komputerowej**  
**w systemie teleradiologii**

Postępowanie prowadzone jest w trybie Konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.)

**1. NAZWA ORAZ DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający: Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, NIP: 719-13-61-728, REGON: 450666822
2. Strona internetowa: [www.szpital-grajewo.pl](http://www.szpital-grajewo.pl).
3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia materiał dotyczące zapytania ofertowego: <https://www.szpital-grajewo.pl/konkursy>
4. Telefon/fax – 86 272 36 13
5. **E-mail, do korespondencji w sprawie konkursu:** [dzp@szpital-grajewo.pl](mailto:dzp@szpital-grajewo.pl)
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Adam Naruszewicz - tel. 691 473 228, [a.naruszewicz@szpital-grajewo.pl](mailto:a.naruszewicz@szpital-grajewo.pl)
  - 2) Marta Romanowska tel. 500 048 910, [m.romanowska@szpital-grajewo.pl](mailto:m.romanowska@szpital-grajewo.pl)
7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem w Trybie Konkursu Ofert, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia, informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany w ust. 5 powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań tomografii komputerowej w systemie teleradiologii (integracja z HIS Optimed) dla pacjentów Szpitala Ogólnego w Grajewie.
2. Zamawiający wymaga, aby Oferent - Wykonawca opisów badań tomografii komputerowej przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.



3. Oferent zapewni odpowiednią, obsadę lekarską do wykonywania usług objętych umową.
4. Oferent realizował będzie zlecone opisy badań wg kolejności ich przyjmowania. Opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:
  - opis w trybie bardzo pilnym CITO-CITO w ciągu 2 godzin od momentu przekazania danych na serwer Wykonawcy,
  - opis w trybie pilnym CITO w ciągu 24 godzin od momentu przekazania danych na serwer Wykonawcy, jednak nie później niż do godz. 11:00 dnia następnego.
  - opis w trybie planowym do 120 godzin od momentu przekazania danych na serwer Wykonawcy.
5. Szacunkowa ilość opisów badań TK w skali dwóch lat (24 miesiące obowiązywania umowy):
  - bardzo pilne (cito cito) - 2000 sztuk
  - pilne (cito) – 1200 sztuk
  - planowe - 2400 sztuk

Oczekujemy podania ceny brutto za 1 opis badania TK wykonanego w trybie bardzo pilnym, pilnym i planowym oraz miesięczną opłatę za utrzymanie systemu w gotowości (zgodnie z formularzem ofertowym).

Wyżej wymienione ilości są wyłącznie ilościami szacunkowymi – Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia zarówno większej ilości opisów, jak i mniejszej – stosownie do potrzeb Zamawiającego. Oferent nie będzie uprawniony do domagania się względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń związanych ze zmniejszeniem bądź zwiększeniem ilości zleconych do wykonania opisów badań.

6. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
Kod CPV 85150000-5 – Usługi obrazowania medycznego

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent który spełni łącznie wszystkie poniższe warunki:
  - 1) wykaże iż jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
  - 2) wykaże iż jest osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych w zakresie całego przedmiotu zamówienia co musi wynikać z wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.



2. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, nie może się ubiegać Oferent, który prowadząc indywidualną praktykę lekarską lub prowadząc indywidualnie przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego lub prowadzący przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego w formie spółki cywilnej – zawarł jako świadczeniodawca umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, nie może się ubiegać Oferent wykonujący działalność leczniczą jako grupowa praktyka lekarska.
4. O udzielenie zamówienia nie może się ubiegać Oferent, który na dzień zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu będzie jednocześnie związany z Udzielającym zamówienia umową o pracę.

#### **4. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej również: „SWKO”).
2. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, opieczetowane oraz opatrzone datą zmiany.
4. Każda strona oferty wraz załącznikami powinna być ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę/przedstawiciela Wykonawcy wymienionego w aktualnych dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
5. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć ważny dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty załączone do oferty należy złożyć w formie oryginałów bądź poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.



9. Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczona kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na udzielanie świadczeń objętych konkursem ofert.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca do oferty winien dołączyć:
  - 1) Wypełniony Wykaz personelu medycznego (załącznik nr 2).
  - 2) Podpisany Wzór umowy (załącznik nr 3).
  - 3) Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Oferenta. Kopie w/w dokumentów, należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
  - 4) Wydruk z krajowego Rejestru Sądowego lub z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydruk z rejestru Podmiotów wykonujących działalność Leczniczą w przypadku Oferenta dysponującego odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
  - 5) Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
  - 6) wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, wraz z numerem księgi rejestrowej,
  - 7) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia studiów medycznych, posiadane specjalizacje oraz nadanie stopnia naukowego przez Radę Wydziału Lekarskiego.

## **6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie (pokój nr 110) Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie przy ul. Konstytucji 3 Maja 34, nie później niż do dnia 30.11.2021r. do godz. 10:00.
2. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**OFERTA**  
**w sprawie konkursu ofert na usługę opisywania badań TK w systemie**  
**teleradiologii**



- nie otwierać przed dniem 30.11.2021 r., do godz. 10<sup>00</sup>

3. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie przy ul. Konstytucji 3 Maja 34, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 30.11.2021 r. o godz. 10:30, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (pokój nr 113, I p.), ul. Konstytucji 3 Maja 34 w Grajewie.
5. Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców.

#### **7. ZWIĄZANIE OFERTĄ**

Oferent będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **8. TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności: 30 dni licząc od dnia wykonania usługi za dany miesiąc i wystawienia faktury VAT. Za dzień wykonania usługi uważa się każdy ostatni dzień miesiąca.

#### **9. PRZEBIEG KONKURSU**

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o zakończeniu i wyniku konkursu.
4. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu została wybrana oferta najkorzystniejsza Udzielający zamówienia zawrze umowę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO, z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z terminem udzielania świadczeń w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przedłużenia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienia z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
6. W przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) pod rygorem odrzucenia oferty.



### **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną podlegającą ocenie jest jednostkowa CENA BRUTTO wyrażona w złotych; do wartości netto należy dodać wartość podatku VAT (Załącznik nr 1).
2. Wartość należy wpisać do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1).
3. Cena jednostkowa badania winna być zgodna z taką, jaka będzie widniała na fakturze, obejmująca wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględniać rabaty, upusty i marże.

### **11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się ceną.  
Waga kryterium = 100 %.
2. Zamawiający przyzna punkty w zależności od ceny zaoferowanej przez Oferenta za **opis przeprowadzonych badań (według łącznej szacowanej wartości za przeprowadzenie wszystkich badań w wymiarze 24 miesięcy obowiązywania umowy) oraz za opłatę zaoferowaną za utrzymanie systemu w gotowości (łącznie za okres 24 miesięcy obowiązywania umowy)**. Punkty zostaną przyznane za:
  - 1) Za cenę łączną cenę brutto za wykonanie opisów badań planowych [BP];
  - 2) Za cenę łączną cenę brutto za wykonanie opisów badań pilnych (CITO) [BC];
  - 3) Za cenę łączną cenę brutto za wykonanie opisów badań bardzo pilnych (CITO CITO) [BCC];
  - 4) Za utrzymanie systemu w gotowości.Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferent który zaoferował najniższą cenę w ramach wszystkich wyżej wymienionych kryteriów cenowych wynosi 100.
3. Sposób obliczania wartości punktowej:

Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = BP + BC + BCC + S$$

BP – Punkty otrzymane przez oferenta za opis badania planowego

BC – punkty otrzymane przez oferenta za opis badania pilnego (CITO)

BPP – punkty otrzymane przez oferenta za opis badania bardzo pilnego (CITO CITO)

S – punkty otrzymane przez oferenta za utrzymanie systemu w gotowości

**Punkty za opis badania planowego [BP] zostaną przyznane według następującego wzoru:**



Najniższa zaofferowana cena za badania planowe (łącznie)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Oferent może uzyskać maksymalnie 30 punktów za cenę zaofferowaną za opis badania planowego.

Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Punkty za opis badania pilnego (CITO) [BC] zostaną przyznane według następującego wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaofferowana cena za badanie BC (łącznie)}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Oferent może uzyskać maksymalnie 30 punktów za cenę zaofferowaną za opis badania pilnego.

Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Punkty za opis badania bardzo pilnego (CITO CITO) [BCC] zostaną przyznane według następującego wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaofferowana cena za badania BCC (łącznie)}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Oferent może uzyskać maksymalnie 30 punktów za cenę zaofferowaną za opis badania bardzo pilnego.

Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Punkty za gotowość utrzymania systemu zostaną przyznane według następującego wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaofferowana cena za gotowość utrzymania systemu (łącznie)}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Oferent może uzyskać maksymalnie 10 punktów za cenę zaofferowaną za opis badania planowego.

Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową oceny (po zsumowaniu punktów za poszczególne elementy oceny oferty).

## **12. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Ogłaszający konkurs odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 9) Jeżeli Oferent nie uzupełnił braków formalnych na zasadach określonych w SKWO.

## **13. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) oferentach, których oferty zostały odrzucone.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:





- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **15. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, świadczeniodawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE**

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego Konkursu Ofert jest Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

**Dane kontaktowe administratora**

Dane do kontaktu w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie w sprawie ochrony danych osobowych - adres e-mail: [iod@szpital-grajewo.pl](mailto:iod@szpital-grajewo.pl)

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc na adres: [iod@szpital-grajewo.pl](mailto:iod@szpital-grajewo.pl)

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych polegającego na wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Nie planujemy przekazywania danych osobowych innym odbiorcom danych – za wyjątkiem przekazania informacji o wynikach niniejszego Konkursu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

**Okres przechowywania danych**



Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

#### **Prawa podmiotów danych**

Każdemu Oferentowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej.

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Każdemu Oferentowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim jego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

#### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie w ramach niniejszego postępowania danych osobowych nie jest obowiązkowe – jest dobrowolne lecz niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **16. ZAŁĄCZNIKI DO KONKURSU OFERT:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz personelu medycznego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

### **17. KONKURS OFERT OGŁOSZONO:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia
- 2) na stronie internetowej Szpitala: <https://www.szpital-grajewo.pl/>.
- 3) Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przekroczy wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

**Dyrektor**  
**Szpitala Ogólnego**  
**im. dr W. Gineła w Grajewie**

*lek. med. Sebastian Wysocki*