



Nr sprawy: KO 03/21

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii, zwane dalej SWKO

Podstawa prawna: art. 26, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146, ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.)

I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 pkt. 10 i 11 ustawy o działalności leczniczej, jest kompleksowe organizowanie i wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie lekarskich świadczeń zdrowotnych:
 - a) w ramach leczenia szpitalnego z zakresu położnictwa i ginekologii w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie,
 - b) w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej - świadczenia z zakresu położnictwa i ginekologii w zakresie ustalonym obowiązującymi Udzielającego zamówienia umowami zawartymi z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne oraz świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
3. Świadczenia objęte niniejszym konkursem wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawarty jest w projekcie umowy (Załącznik Nr 4).
5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut i Regulamin organizacyjny.



II. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony 36 miesięcy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa .

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferentem może być podmiot leczniczy, wykonujący działalność leczniczą w zakresie ginekologii i położnictwa, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
6. Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.
7. Ofertę winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. **Oferta musi zawierać:**
 - a) aktualny odpis centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert),
 - b) aktualny odpis rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert),
 - c) oferowaną procentową wartość wynagrodzenia za poszczególne zakresy świadczeń, objętych zamówieniem, którą należy podać na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1,
 - d) cenę za wykonanie pełnego zakresu świadczeń za 1 rok realizacji zamówienia, którą należy podać na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1,
 - e) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, stanowiące Załącznik nr 2.



- f) Oświadczenie oferenta zawierające zobowiązanie do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, - wzór w Załączniku nr 3.
- g) Zaakceptowany i podpisany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4.

9. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

10. Wszystkie wymagane dokumenty mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (data, podpis i pieczęć Oferenta) za wyjątkiem: formularza ofertowego, oświadczeń i pełnomocnictwa, które muszą być złożone w oryginale.

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Sposób dokonywania rozliczeń i inne warunki finansowe zawarte są w Projekcie umowy (Załącznik nr 4).

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena: 80%

Dla potrzeb dokonania oceny **ofert pod pojęciem „cena” rozumie się hipotetyczne roczne wynagrodzenie netto za wykonanie pełnego zakresu świadczeń**, ustalone jako iloczyn oferowanych procentów za wykonanie poszczególnych zakresów świadczeń i wartości wykonania tych zakresów w okresie 12 miesięcy, podanej w Załączniku Nr 1.

Punktację w kryterium „cena” ustala się osobno i w sposób następujący:

Maksymalną ilość punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty ocenia się według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{ob}) \times 80$$

gdzie:

- C – ilość punktów za cenę
- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{ob} - cena oferty badanej



2) doświadczenie (średni staż pracy lekarzy w specjalności ginekologia i położnictwo –10%

Punktację w kryterium „doświadczenie” ustala się osobno i w sposób następujący:
Maksymalną ilość punktów otrzymuje oferta z najwyższym stażem kadry lekarskiej.

Pozostałe oferty ocenia się według wzoru:

$$D = (Dob/Dmax) \times 10$$

gdzie:

- D – ilość punktów za doświadczenie
- Dmax – najdłuższy staż spośród wszystkich ofert
- Dob – staż z oferty badanej

3) jakość, kompleksowość, ciągłość (posiadanie certyfikatu lub akredytacji) – 10%

- posiadanie certyfikatu lub akredytacji – 10 pkt.
- brak certyfikatu i akredytacji– 0 pkt..

2. Łączna punktacja zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
3. Komisja konkursowa dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu oraz cena oferty nie przekroczy możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia (sekretariat, pok. 110, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo) lub przesłać na adres Udzielającego zamówienia w terminie do dnia 21.06.2021 r. do godziny 13.00.
2. Na kopercie należy umieścić: dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu), napis określający przedmiot postępowania konkursowego: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie ginekologii i położnictwa” oraz napis: „Nie otwierać do dnia 21.06.2021 r. do godz. 13.15”.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w niniejszej dokumentacji terminu składania ofert.



VII. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2021 r. roku o godz. 13.15 w siedzibie Udzielającego zamówienia (informacja o miejscu otwarcia w Sekretariacie).**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności Komisji konkursowej oraz wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty jej złożenia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IX. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie.
2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej.
3. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - podaje informacje dotyczące ceny oferty.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
 - **ustala**, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. **Odrzuca oferty:**
 - nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszych SWKO,
 - złożone po terminie,
 - zawierające nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,



- jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych
 - złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - jeżeli Oferent nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1. Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych
 - **wybiera** najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
6. W przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia ofert.
 8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
 9. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
 10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
 11. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
 12. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważniania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie usług objętych przedmiotowym postępowaniem,



- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2. Informację o unieważnieniu konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, nie dokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.



2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych SWKO.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. W przypadku braku kontynuacji umowy przez NFZ na finansowanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, umowa z Oferentem zostanie rozwiązana za miesięcznym wypowiedzeniem.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Dyrektor Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Oferenta nr 1
Załącznik nr 3	Oświadczenie Oferenta nr 2
Załącznik nr 4	Projekt umowy

Grajewo, dnia 14.06.2021 r.

Zatwierdził:

Dyrektor
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła
w Grajewie

Sebastian Wysocki