



KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uprzejmie informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, Ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, e-mail: sekretariat@szpital-grajewo.pl, tel: (86) 272 32 71.

.To oznacza, że odpowiada za ich wykorzystywanie i bezpieczeństwo. Przepisy prawa nakładają na nas obowiązek przekazania poniższych informacji.

Administrator Wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, do którego mogą Państwo kierować pytania dotyczące swoich danych osobowych : Marcin Wieczorek, email:iod@szpital-grajewo.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zatrudniania oraz realizacja wszelkich zadań związanych ze stosunkiem pracy, pomoc socjalna, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, realizacja zadań statutowych Szpitala.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy o pracę,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków na nas ciążących takich jak np. prowadzenie akt pracowniczych oraz ich archiwizacji, ewidencjonowanie czasu pracy, a także celem prowadzenia rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych,
- art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie może być konieczne dla wykonania ciążących na nas obowiązków oraz praw wynikających z prawa pracy, takich jak dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja BHP,
- oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r

Podanie danych jest dobrowolne jednocześnie udostępnienie przez Panią/Pana, swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu Pani/Pana udziału w procesie zatrudnienia. Niepodanie powyższych danych **może być przyczyną uniemożliwiającą zawarcie/kontynuację umowy**

Do Państwa danych mogą mieć dostęp pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia, mogą one być również udostępnione innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Podane przez Państwa dane osobowe **nie będą** podlegać zautomatyzowanemu procesowi podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- dostępu do danych osobowych,
- prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Nie będziemy przekazywali danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynika z aktualnych przepisów prawa (Kodeks Pracy – **akta pracownicze 10 lat**) oraz obowiązującego u Administratora Danych Osobowych, Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą na ich przetwarzanie.