

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii.

### I. Udzielający zamówienia:

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, zwany dalej Udzielającym zamówienia

### II. Podstawa prawna:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1510 z późn. zm.).

### III. Przedmiot konkursu ofert i czas trwania umowy:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii w Pododdziale Noworodkowym Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach normalnej ordynacji, t.j. w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 7.35 do godz. 15.00.
2. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 09-09-2019r. do dnia 30.06.2019r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) są podmiotami, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.),
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3)nie byli karani za wykroczenia zawodowe.

### V. Osoby uprawnione do udzielania informacji:

1. W przypadku wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się o wyjaśnienia w formie pisemnej do Udzielającego zamówienia.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu ofert należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.
3. Udzielający zamówienia udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść wyjaśnień wraz z zapytaniem Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej Udzielającego zamówienia bez podania źródła zapytania.
5. Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, formularzem ofertowym i wzorem umowy można zapoznać się na stronie internetowej: [www.szpital-grajewo.pl](http://www.szpital-grajewo.pl) zakładka: Zamówienia Publiczne-Konkursy.

### VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),

- 2) Oświadczenie (Załącznik nr 2),
  - 3) Właściwe zaświadczenie z rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich,
  - 4) Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 5) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe m.in. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dyplomy specjalizacyjne; **uwaga:** wymóg nie dotyczy lekarzy, których dokumenty znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim są zgodne ze stanem aktualnym,
  - 6) Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – wymagane jest pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta ( w szczególności do złożenia oferty ).
  3. Oferent składa ofertę na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
  4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
  5. Oferta powinna być trwale spięta i mieć ponumerowane strony.
  6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
  7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
  8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
  9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
  10. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej z dopiskiem na kopercie:

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie neonatologii.**

**Nie otwierać przed dniem 29.08.2019r. godz. 10<sup>00</sup>”**

11. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VII. Informacje o dokumentach załączonych przez oferenta:**

1. Oferent przedkłada wymagane dokumenty w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez siebie albo osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Udzielającego zamówienia do dnia 29.08.2019r. do godziny 9<sup>30</sup>
2. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do Udzielającego zamówienia do dnia 29.08.2019r. do godz. 9<sup>30</sup>.
3. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2019r. o godzinie 10<sup>00</sup> (informacji o miejscu otwarcia ofert udzieli sekretariat bezpośrednio przed otwarciem ofert).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

### **IX. Komisja Konkursowa:**

Konkurs ofert przeprowadza powołana przez Udzielającego zamówienia komisja konkursowa.

### **X. Kryteria oceny ofert:**

Dokonując wyboru ofert komisja konkursowa kieruje się kryterium: **Cena**

obliczona według formuły:  $C_N : C_O \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie:

$C_N$  – najtańsza proponowana cena

$C_O$  – cena oferty ocenianej

Udzielający zamówienie zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

### **XI. Odrzucenie oferty:**

Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych jako warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie.

### **XII. Uzupelnienie oferty:**

1. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.

### **XIII. Unieważnienie konkursu:**

- 1) Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy: a) nie wpłynęła żadna oferta;

- 1) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w niniejszym postępowaniu, a strony nie uzgodniły niższej ceny w wyniku negocjacji,
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XIV. Środki odwoławcze:**

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1510 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na :
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - 2) unieważnienia postępowania konkursowego.

#### **XV. Warunki umowy:**

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z Oferentem, wybranym w postępowaniu konkursowym w terminie do 14 dni od dnia wyboru oferty.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

#### **XVI. Postanowienia końcowe:**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Kadrowo-Płacowym.

#### **XVII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
2. Oświadczenie (Załącznik nr 2),
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)

PEŁNOMOCNIK

Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie

  
Grzegorz Zakrzewski