

Umowa nr/.....

zawarta w dniu w Grajewie pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

NIP: 719-13-61-728, REGON 450666822

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Zamawiającym**”

a

adres siedziby:

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:

wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

posiadającym/-ą:

a) NIP: b) REGON

zwanym/-ą dalej „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Wykonawcą**”zwanymi dalej: „**Stronami**”, zaś z osobna „**Stroną**”.

Działając na podstawie:

- a) przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) oraz
- b) decyzji Komisji konkursowej Udzielającego zamówienie z dnia podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pracowni USG.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizowanie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych – badań USG w **Pracowni USG** Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju na podstawie harmonogramu wraz z pełnieniem funkcji koordynatora Pracowni USG, która polega na nadzorze pracy komórki organizacyjnej oraz organizacji pracy w ramach tej jednostki.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny sprawuje ustawowo Dyrektor Udzielającego Zamówienia lub osoba przez niego upoważniona.
3. Świadczenia zdrowotne nie mogą być realizowane przez osoby, które są związane z Udzielającym Zamówienia umową o pracę.

§ 2.**Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

1. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy:
 1. osobiście udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba że uzyska na to zgodę Zamawiającego,
 2. ustalanie zakresu czynności: obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników,
 3. organizowanie pracy komórki organizacyjnej i podległych pracowników,
 4. nadzór nad efektywnym wykorzystaniem czasu prac
 5. zapewnienie właściwego i prawidłowego leczenia pacjentów
 6. wykonywać procedury medyczne w Pracowni USG,
 7. zapoznać się z umową zawartą przez Zamawiającego z NFZ i realizować jej postanowienia,
 8. rzetelnie i systematycznie prowadzić dokumentację medyczną na zasadach określonych przepisami prawa oraz w przepisach wewnętrznych Zamawiającego,
 9. poddać się kontroli co do wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń, przeprowadzanej przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione,
 10. udzielać innych czynności zleconych przez Zamawiającego, wiążących się z niniejszą umową,
 11. przestrzegać przepisów praw pacjenta i przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych,

12. przestrzegać przepisów BHP i p/poż,
 13. ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i przedstawić dowód zawarcia umowy ubezpieczenia,
 14. posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie dot. badań profilaktycznych i sanitarno-epidemiologicznych i szkolenia BHP.
2. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy, przerwa w świadczeniu usług nie może być dłuższa niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego) Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie zawiadomia Udzielającego zamówienie o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Zastępstwo może być wykonywane przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń zdrowotnych, związanego umową z Udzielającym Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie może, za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, zawiesić wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy. Za czas zawieszenia umowy wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu, ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.

§ 3.

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Szpitala świadczyć usług osobom, niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia.
9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat czynności określonych umową oraz ich wykonywanie, ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
10. Ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością ponosi Przyjmujący Zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbywania na własny koszt badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) określonych w odrębnych przepisach wymaganych prawem i uzyskiwania zaświadczeń lekarskich o przydatności do wykonywania przedmiotu umowy, we wskazanej przez Udzielającego Zamówienia Poradni Medycyny Pracy. Uzyskane zaświadczenie Przyjmujący zamówienie dostarcza Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia bhp, w zakresie określonym rozporządzeniem MP i G z dn. 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 ze zm.) i przedstawienia Udzielającemu Zamówienia stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do tego, że będzie stosował się do wymagań systemu zarządzania jakością ISO-9001.

15. Udzielający Zamówienia zabezpiecza Przyjmującego Zamówienie w niezbędne środki ochrony osobistej w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.
16. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących warunków umowy w tym wysokości wynagrodzenia i niepodawanie ich do publicznej wiadomości.
17. Ujawnienie informacji dotyczących umowy może nastąpić wyłącznie, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
18. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do Udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wyznaczonym grafikiem.
19. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie, w wymiarze nie mniejszym niż 24 godziny tygodniowo.
20. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń są:
1. osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 2. osoby zamieszkałe na terenie Unii Europejskiej,
 3. osoby nieubezpieczone, po uiszczeniu opłaty na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 4. Odpowiedzialność Zamawiającego Kary umowne

1. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Zamawiającego jakiegokolwiek kary pieniężnej związanej ze świadczeniem przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej Umowy oraz w razie jej uiszczenia przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego jej równowartości – w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty wraz z dowodem jej poniesienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do czynnego udziału w prowadzonych czynnościach kontrolnych jak również w składaniu wszelkich wyjaśnień oraz oświadczeń związanych z kontrolą.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia przekazania Udzielającemu Zamówienia nienależnych środków finansowych wynikających z zakwestionowania wykonanych świadczeń i zażądania zwrotu tych środków, Udzielający Zamówienia może zażądać zwrotu tych środków od Przyjmującego zamówienie, w wysokości kwoty podlegającej zwrotowi, zwrotu wszystkich nałożonych z tego tytułu na Przyjmującego Zamówienia kar i potrąceń, a także zwrotu szkody wynikającej ze zmniejszenia przez NFZ zakontraktowanych świadczeń w trakcie obowiązywania obecnego lub kolejnych kontraktów z NFZ i innej szkody majątkowej jeżeli takowa powstała. Niezależnie od powyższego, sytuacja opisana w niniejszym punkcie uprawnia Udzielającego Zamówienia do nałożenia kary umownej na Przyjmującego Zamówienie, w wysokości określonej w § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każde zakwestionowane przez NFZ świadczenie.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienia karą umowną w wysokości wynoszącej 50 % przychodu należnego od Udzielającego Zamówienia z miesiąca poprzedzającego.
5. W przypadku zaistnienia przesłanki uzasadniającej naliczenie kary umownej – Zamawiający wystawi notę obciążeniową oraz doręczy ją Wykonawcy.
6. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
7. Zastrzeżenie kary umownej nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty. Kary umowne mogą być ze sobą łączone i sumowane bez ograniczeń.
8. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wszelkich kar umownych oraz nienależnie pobranych środków finansowych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał od Udzielającego Zamówienia wynagrodzenie w następującej wysokości:
- 1).....zł brutto (słownie: złotych) za wykonanie badania USG Doppler
 - 2) zł brutto (słownie: złoty) za wykonanie badania USG piersi
 - 3). zł brutto(słownie: złoty) za pozostałe badania USG
 - 4) zł brutto(słownie: złoty) za koordynowanie w Pracowni USG

Udzielający Zamówienia przekaże należność za wykonane świadczenia po złożeniu przez Przyjmującego zamówienie rachunku (faktury), wystawionego po zakończonym miesiącu kalendarzowym w którym był świadczony przedmiot niniejszej umowy, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania rachunku przez Udzielającego Zamówienia, pod warunkiem, że Przyjmujący zamówienie złoży rachunek (fakturę) najpóźniej do czwartego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był świadczony przedmiot umowy. Wypłata należności dla rachunków złożonych po ww. terminie będzie zrealizowana w kolejnym miesiącu. Jeżeli czwarty dzień miesiąca będzie dniem ustawowo wolnym od pracy lub świątecznym, termin przesuwana się na kolejny dzień. W sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie złoży rachunek przed zakończeniem miesiąca, w którym był świadczony przedmiot umowy, Udzielający Zamówienia dokona zapłaty wynagrodzenia w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był świadczony przedmiot umowy. Wypłata należności, o których mowa w ust. 1 następować będzie w oparciu o odrębny rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę.

4. Rachunek (faktura) wystawiony przez Przyjmującego zamówienie musi być potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego Zamówienia.
5. Rachunek (faktura) zostanie wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń i opłat podatku dochodowego, oraz innych obciążeń publiczno-prawnych (w tym również składek do ZUS) na zasadach dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą, określonych w odrębnych przepisach. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia i ewentualne zaległości w zakresie zobowiązań Przyjmującego Zamówienia.
9. Wynagrodzenie opisane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie należności które Wykonawca otrzyma w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, jak również zapłaty wynagrodzenia ponad wartość określoną w niniejszym paragrafie.
10. Wykonawca oświadcza, iż składając ofertę (stanowiącą Załącznik do Umowy) należycie oszacował należne mu wynagrodzenie, uwzględniając wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego.

§ 6.

Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy od dniar. do dnia r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki była zawarta lub z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących jej przedmiot.
3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze Stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przez Przyjmującego zamówienie zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 11,
 - 2) stwierdzenia winy Przyjmującego zamówienia, której skutki pociągnęły istotną szkodę dla Udzielającego zamówienia,
 - 3) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 4) nieprzekazywania w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - 5) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - 6) jeżeli, dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie, okażą się nieprawdziwe,
 - 7) gdy, umowa nie jest wykonywana lub świadczenia nie są udzielane w czasie uzgodnionym przez obie strony,
 - 8) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony.
 - 9) rozwiązania umowy, nie zawarcia nowej /kolejnej/ umowy lub zmniejszenia wartości kontraktu w obowiązującej umowie zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych /Narodowym Funduszem Zdrowia/ w zakresie przedmiotu umowy;
 - 10) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy.

§ 7.**Obowiązek zachowania poufności**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich powziętych informacji oraz wszelkich innych ustaleń, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia na szkodę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje także po rozwiązaniu lub ustaniu niniejszej umowy – przez czas określony – 10 lat.
3. Po ustaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów, jakie sporządził, zebrał lub opracował, czy otrzymał w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.**Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia Przyjmującego zamówienie w środki niezbędne do wykonywania umowy tj. materiały i artykuły sanitarne, leki, sprzęt jednorazowego użytku oraz inne materiały niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Środki udostępnione przez Udzielającego Zamówienia nie mogą być użyte w innych niż określone niniejszą umową celach. Koszt badań dodatkowych dotyczących świadczeń objętych niniejszą umową oraz koszt badań laboratoryjnych ponosi Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać sprzęt, aparaturę medyczną oraz pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu przy zachowaniu przepisów BHP i p/poż. oraz ochrony mienia.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny w szczególności za przypadkowe uszkodzenia lub utratę sprzętu, aparatury medycznej, leków i materiałów medycznych, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym oddaje sprzęt, aparaturę medyczną, leki i materiały medyczne w użytkowanie osobie trzeciej, a nie uległyby one utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał je w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienia udostępniać pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej osobom trzecim pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będącego następstwem prawidłowego ich użytkowania.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu, aparatury wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacji odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków wynajmowanych na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na konto Udzielającego zamówienia. Wykonawca nie może wykorzystywać mienia Zamawiającego do celów niezwiązanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9.**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Strony zobowiązują się dołożyć starań, w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
5. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
7. Bezskuteczność lub nieważność poszczególnych postanowień Umownych nie powoduje nieważności całej Umowy. W takim przypadku Strony obowiązane są stosować w miejsce nieważnych bądź bezskutecznych postanowień powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną treść: Załącznik nr 1 - Oferta

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE