

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)  
I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT  
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRACOWNI USG WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI  
KOORDYNATORA PRACOWNI USG**

**1. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398). W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**2. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie  
ul. Konstytucji 3 Maja 34  
19-200 Grajewo  
NIP PL 719-13-61-728  
REGON: 450666822  
tel./fax: 86 272 20 41  
[www.szpital-grajewo.pl](http://www.szpital-grajewo.pl)

**3. PRZEDMIOT KONKURSU**

**3.1.** Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych- w Pracowni USG Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo ,

**3.2.** Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z grafikiem komórki

**3.3.** Oferent składa ofertę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Pracowni USG obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia na następujące świadczenia zdrowotne:

**1 – „WYKONANIE BADANIA -USG DOPPLER ”** - W ramach tej części oferent wykonuje badania na rzecz pacjentów Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie

**2 – „WYKONANIE BADANIA -USG PIERSI ”** - W ramach tej części oferent wykonuje badania na rzecz pacjentów Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie

**3 – „WYKONANIE POZOSTAŁYCH BADAŃ ”** - W ramach tej części oferent wykonuje badania na rzecz pacjentów Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie

**4. „ PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA PRACOWNI USG”** która polega na udzielaniu świadczeń w komórce organizacyjnej wraz z organizacją jej pracy oraz nadzorem komórki organizacyjnej.

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość rozszerzenia lub zmniejszenia ilości jednostek/komórek, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne w przypadku utworzenia nowych jednostek/komórek lub innych zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia lub/i w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia na zlecenie innych podmiotów.

**Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

CPV 85111200-2 – Medyczne usługi szpitalne

Wykaz świadczeń wymaganych przez Udzielającego zamówienia określa Załącznik nr 5 do SWKO.

#### 4. TERMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Termin udzielania świadczeń – 12 miesięcy

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

5.1. Organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pracowni USG będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent, który spełni łącznie wszystkie poniższe warunki:

- 1) będącym podmiotem wykonującym działalność leczniczą
- 2) będący osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych w zakresie całego przedmiotu zamówienia, co musi wynikać z wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

5.2. O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu nie może ubiegać się Oferent, który prowadząc indywidualną praktykę lekarską lub prowadząc indywidualnie przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego lub prowadzący przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego w formie spółki cywilnej – zawarł jako świadczeniodawca umowę o udzielenie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

5.3 O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu nie może ubiegać się Oferent wykonujący działalność leczniczą jako grupowa praktyka lekarska.

5.4 O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Oferent, który na dzień zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu będzie jednocześnie związany z Udzielającym zamówienia umową o prace.

#### 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO,
- b) Cennik Oferenta, obejmujący ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO,
- c) Oświadczenie Oferenta, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO,
- d) Klauzulę Informacyjną, sporządzoną wg wzoru stanowiącą Załącznik nr 4 do SWKO,
- e) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*,
- f) pełnomocnictwo\*,
- g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- h) umowa ubezpieczenia OC podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenie zdrowotne,
- i)

#### Udzielający zamówienia (Szpital) odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 9) Jeżeli Oferent nie uzupełnił braków formalnych na zasadach określonych w pkt. 6.2 poniżej.

**6.2** W przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) pod rygorem odrzucenia oferty.

**6.3** Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

**6.4** Dokumenty wymienione w pkt 6.1. a) - b), c), d) Oferent składa w formie oryginału.

Kopie dokumentów wymienionych w pkt 6.1. g), h), i), j) muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent ustanawia pełnomocnika do złożenia oferty i reprezentowania go w konkursie, Oferent jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.

**6.5** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.

**6.6** Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczenia kopii dokumentu, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.7** Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia na udzielanie świadczeń objętych konkursem ofert.

**6.8** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**7.1.** Ofertę należy złożyć w Szpitalu, w Sekretariacie pok. nr 110 Szpitala Ogólnego im. dr W. Ginela w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo w terminie **do dnia 03.10.2022r. . do godz.13:00**

**7.2.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób następujący:

„Szpital Ogólny im. dr W. Ginela w Grajewie

ul. Konstytucji 3 Maja 34

19-200 Grajewo

**Oferta w sprawie umowy o o organizowanie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Pracowni USG Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”**

**7.3.** Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**9.1.** Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:

3



Znak postępowania: KO 33/22

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 9.2,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć

9.2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## 10. PRZEBIEG KONKURSU

- 10.1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
- 10.2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.
- 10.3. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o zakończeniu i wyniku konkursu.
- 10.4. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu została wybrana oferta najkorzystniejsza Udzielający zamówienia zawrze umowę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWKO, z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z terminem udzielania świadczeń w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 10.5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przedłużenia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyn. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienia z tytułu odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100 %

Cena - 100 %

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

$C_{min}$

$P_n = \frac{C_n}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

$C_n$

$P_n$  - liczba punktów przyznanych ofercie  $n$  za kryterium CENA

$n$  - numer oferty

$C_{min}$  - cena minimalna wśród ocenianych ofert

$C_n$  - cena ocenianej oferty  $n$

### Założenia:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium ceny w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
- 2) 100 % waga kryterium oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max 100 pkt. w ramach kryterium (100 % ze 100 pkt.), wymagane uzyskanie min. 70 pkt.

Znak postępowania: KO 33/22

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową oceny.

3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją świadczenia.

## 12. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ

- 12.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w SWKO.
- 12.2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 12.3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, świadczeniodawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 12.4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 12.5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 12.6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 12.7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 12.8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
- 12.9. Oferent może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 12.10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## 13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

- 13.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferent przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Szpital Ogólny im. Dr Witolda Gineła

ul. Konstytucji 3 Maja 34

19-200 Grajewo

tel. 86 272 32 71

e-mail: [kadry@szpital-grajewo.pl](mailto:kadry@szpital-grajewo.pl)

- 13.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

Paulina Świdarska tel. 691 473 231

Anna Marcińczyk tel. 691 473 231

## 14. KONKURS OFERT OGŁOSZONO:

5





Znak postępowania: KO 33/22

- na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia
- na stronie internetowej Szpitala: <https://www.szpital-grajewo.pl/>

**15. ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (wzór)
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta (wzór)
- Załącznik nr 3 - Cennik Oferenta (wzór)
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna (wzór)
- Załącznik nr 5- Umowa (wzór)

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor

Szpitala Ogólnego

im. dr Witolda Gineła w Grajewie

mgr Marta Romanowska

Grajewo, 26.09.2022 r.

**DYREKTOR**  
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła  
w Grajewie

*mgr Marta Romanowska*